TERMOELEKTRARNA BRESTANICA d.o.o.
REPUBLIKA SLOVENIJA

Številka naročila: NMV – 25 / 2025

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Nakup strežniške računalniške opreme

Postopek oddaje naročila se izvaja v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15) – postopek oddaje naročila male vrednosti

Brestanica, oktober 2025

Izbrisano: 0

Kazalo:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 6
1. NAVODILA PONUDNIKOM 6
1.1 UPORABLJENI IZRAZI 6
1.2 ZAKONODAJA 6
1.3 NAČIN ODDAJE PONUDB 6
1.4 PREDMET NAROČILA 8
1.5 ZAUPNOST 8
1.6 PODKUPOVANJE IN KORUPCIJA 8
1.7 STROŠKI RAZPISA 9
2. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 9
1.1 SEZNAM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 9
1.2 ZAHTEVE NAROČNIKA 9
1.3 OBVEZNOST PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV CELOVITIH INFORMACIJ 9
1.4 POJASNILA 10
1.5 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE 10
3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 11
3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST 11
3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 11
3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 11
3.2.2 Finančna sposobnost 11
3.2.3 Tehnična sposobnost 12
4. PRIPRAVA PONUDBE 12
4.1 OSNOVNA NAČELA 12
4.2 JEZIK 12
4.3 DOPUSTNOST PONUDBE 13
4.4 VSEBINA PONUDBE 13
4.5 PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI 14
4.6 VELJAVNOST PONUDBE 14
4.7 OBLIKA IN PODPIS PONUDBE 14
5. ODDAJA PONUDB 15
5.1 OZNAČEVANJE, PREJEM IN ODDAJA PONUDBE 15
5.2 PODALJŠANJE ROKA ZA PREJEM PONUDB 15
5.3 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE 15

Izbrisano: 0

6. ODPIRANJE PONUDB 16
6.1 POSTOPEK ODPIRANJA PONUDBE 16
6.2 USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PRIJAV/PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 16
6.3 POGAJANJA 17
6.4 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 17
7. ODDAJA NAROČILA 18
7.1 PRAVICE NAROČNIKA 18
7.2 DODELITEV POSLA 19
7.3 PRAVNO VARSTVO 19
7.4 PODPIS POGODBE 20
8. PRILOGE 20
8.1 PRILOGA A: SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU 22
8.2 PRILOGA B - PONUDBENO PISMO – PONUDBA ŠT. _____ 23
8.3 PRILOGA C - SPLOŠNA IZJAVA PONUDNIKA 24
8.4 PRILOGA D - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC 25
8.5 PRILOGA E - POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE 26
8.6 PRILOGA F - IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN IZVEDBI NAROČILA V PRIMERU IZBIRE 27
8.7 PRILOGA G - PODATKI SKUPNE PONUDBE 28
8.8 PRILOGA H - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV NAROČNIKA 29
8.9 PRILOGA I - SEZNAM PODIZVAJALCEV 30
8.10 PRILOGA J - IZJAVA PONUDNIKA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA 31
8.11 PRILOGA K - IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI IZBRANEGA PONUDNIKA 34
8.12 PRILOGA L - OSNUTEK POGODBE 35

Izbrisano: 0

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in spremembe, v nadaljevanju ZJN-3) Termoelektrarna Brestanica d.o.o. - skrajšano TEB, v nadaljevanju naročnik, vabi zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb za predmetno javno naročilo, v skladu z navodili v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. To javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil, spletna stran http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal.

3. **Vrsta postopka**: postopek oddaje naročila male vrednosti s pogajanji

4. **Glavni podatki naročnika:**

- Naziv družbe: Termoelektrarna Brestanica d.o.o.
- Tip družbe: Družba z omejeno odgovornostjo
- Stalni naslov: Cesta prvih borcev 18, SI-8280 Brestanica, Slovenija
- Sedež: Cesta prvih borcev 18, SI-8280 Brestanica, Slovenija
- Pooblaščena oseba: Tomislav Malgaj, direktor
- Telefon: +386 (0)7 481 60 00
- Fax: +386 (0)7 492 22 62
- E-pošta: info@teb.si
- Matična številka: 5033772000
- Identifikacijska številka za DDV: SI49407783

Kontaktna oseba naročnika:
- Majda Pirc, tel.: + 386 (7) 48 16 219, majda.pirc@teb.si

5. **Obseg del**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vključuje nakup strežniške računalniške opreme, ki je razdeljeno na 5 (pet) sklopov. Ponudnik mora predložiti ponudbo za dobavo opreme v skladu z zahtevami in navodili naročnika, ki so podrobneje navedena v nadaljevanju.

6. **Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna vsem zainteresiranim ponudnikom na portalu javnih naročil http://www.enarocanje.si.

Izbrisano: 0

7. **Rok za prejem ponudb in odpiranje ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 30. 10. 2025 do 12:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Izbrisano: 28

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu, kar se šteje kot dopustna ponudba. Javno naročilo je razdeljeno na 5 sklopov, ponudnik pa lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov hkrati. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 30. 10. 2025 ob 13:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Izbrisano: 28

Izbrisano: 2

8. **Veljavnost ponudbe in oddaja naročila**

Ponudba mora biti veljavna najmanj **do 31. 12. 2025**. Ponudba, ki bo veljala krajši čas, bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Prepovedano je prikrojevanje ponudb (bid rigging) na način, da bi se z vplivanjem na konkurenco določalo rezultat tega postopka javnega naročanja.

S spoštovanjem!

Generalni direktor
Tomislav Malgaj

Izbrisano: 0

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAVODILA PONUDNIKOM

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki sodelujejo na javnem naročilu, način predložitve ponudb, postopek pregleda in ocenjevanja ponudb ter izbire ponudnikov, okvirne določbe glede postopka ter navodila za pripravo dopustnih ponudb.

1.1 UPORABLJENI IZRAZI

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila imajo naslednje besede in izrazi spodaj navedeni pomen:

Naročnik:	Termoelektrarna Brestanica d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, Slovenija;
Ponudnik:	Pravna oseba, ki je predložila ponudbo in v ponudbi nastopa posamezno ali kot partner v skupnem nastopu (JV) ali konzorciju;
Dobavitelj:	Pravna oseba, s katero bo naročnik sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila in morebitni univerzalni pravni nasledniki te osebe;
Blago:	Strežniška računalniška oprema;
Dnevi:	Koledarski dnevi, razen, kjer je navedeno drugače.

1.2 ZAKONODAJA

Pri tem javnem naročilu se uporablja zakonodaja, ki ureja javno naročanje ter vsa ostala zakonodaja, ki je povezana s predmetom tega javnega naročila.

1.3 NAČIN ODDAJE PONUDB

Da se ponudniki kvalificirajo za dodelitev naročila, morajo izpolnjevati pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samostojno ali kot partnerji v skupnem nastopu (skupna ponudba) ali s podizvajalci, in sicer lahko ponudba vključuje dobavo opreme za en sklop ali več sklopov hkrati

Skupna ponudba
Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak ponudnik (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem ponudniku). V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko le-ta skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed članov skupne ponudbe.

Izbrisano: 0

Naročnik bo zahteval, da skupina izvajalcev, ki predloži skupno ponudbo in je izbrana kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe, naročniku predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti natančno opredeljena odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila z navedbo vrednosti in vrste del, ki jih bodo izvedli v okviru pogodbe in ki mora vsebovati določilo, da vsi izvajalci, ne glede na opredelitev odgovornosti, naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Omenjeni pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšna skupina ponudnikov izvaja javno naročilo.

V kolikor kateri od članov takšne skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, je naročnik upravičen odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz druga odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak podizvajalec (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu).

Izbrisano: 0

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da ponudnik tudi skupaj z njim izpolnjuje zahtevane pogoje.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

1.4 PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je nakup strežniške računalniške opreme. Javno naročilo je razdeljeno na pet (5) sklopov, in sicer:

SKLOP 1 - STREŽNIKI
SKLOP 2 – DISKOVNO POLJE
SKLOP 3 – KASETNA ENOTE
SKLOP 4 – FC STIKALA
SKLOP 5 - PRENOSNE TABLICE

Podrobneje je obseg predmeta tega javnega naročila opredeljen in definiran v prilogi - Tehnične specifikacije_rev1.

1.5 ZAUPNOST

Ponudniki, ki predložijo ponudbe, kot tudi potencialni ponudniki, ki so se z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila seznanili, niso pa oddali ponudbe, morajo obravnavati podrobnosti o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot zaupne. Ponudniki lahko te podatke uporabijo zgolj za pripravo ponudbe in jih ne smejo posredovati tretjim osebam brez soglasja naročnika.

1.6 PODKUPOVANJE IN KORUPCIJA

Če katerakoli oseba obljubi, ponudi ali da kakršno koli neupravičeno prednost zastopniku ali pooblaščencu ali kateri koli drugi osebi naročnika v imenu ali za račun ponudnika v namene:

- pridobitve posla,
- sklenitve posla pod bolj ugodnimi roki in pogoji,
- opustitvi predpisanega nadzora izvajanja pogodbenih obveznosti ali
- katerega koli drugega dejanja ali opustitve, ki povzroči škodo naročniku ali s katero je zastopnik ali pooblaščenec ali katera koli druga oseba naročnika, ponudnika ali njegovega zastopnika, pooblaščenca ali posrednika postavljena v položaj, da pridobi neupravičeno prednost,

se ponudba šteje za nično.

Izbrisano: 0

Izbrani ponudnik mora zaradi zahtev ZIntPK naročniku posredovati podrobne informacije o lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da se za dobljene informacije kadar koli ugotovi, da so napačne, se sklenjena pogodba takoj razglasi za nično.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi RS.

1.7 STROŠKI RAZPISA

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali nesklenitve pogodbe in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine, v zvezi s pripravo ponudbe.

2. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.1 SEZNAM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje dokumente, navedene spodaj in dodatke, v skladu s točko 2.4 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.

1.2 ZAHTEVE NAROČNIKA

Od ponudnika se pričakuje, da med pripravo ponudbe natančno preuči vsa navodila, zahteve, pogoje, obrazce, roke in specifikacije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s:

I. Predpisi in standardi

Ponudnik bo pri pripravi ponudbe preučil lokalne predpise, EU direktive, standarde in smernice, ki v razpisu opredeljujejo zahteve za izdelke, ali jih je potrebno glede na vsebino izdelka upoštevati.

1.3 OBVEZNOST PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV CELOVITIH INFORMACIJ

Naročnik ne prevzema nobenih odgovornosti in obveznosti v zvezi s kakršnimi koli ustnimi informacijami, danimi pred oddajo ponudbe.

Izbrisano: 0

Vsi podatki, navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo za zadostne, da lahko ponudnik pripravi dopustno ponudbo.

Ne glede na informacije, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je ponudnik dolžan, da sam pridobi na svojo lastno odgovornost vse informacije, ki bi jih potreboval za pripravo ponudbe, zlasti tiste, ki lahko vplivajo na ponudbeno vrednost in/ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik v nobenem primeru in na kakršnikoli osnovi ne bo upravičen do višje cene, ker ni bil v celoti in popolnoma seznanjen s predmetom tega naročila.

1.4 POJASNILA

Ponudnik, ki zahteva kakršnokoli pojasnilo o dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, mora takšno zahtevo poslati na portal javnih naročil. Naročnik ne bo obravnaval nobenih ustnih ali drugih pisnih zahtev.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako se naročnik ne bo odzival na komentarje.

Dopolnitve ali spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljene izključno preko izdaje uradnih dodatkov. Ponudnik sam je odgovoren za vse napake, opustitve ali nerazumevanje, če je ponudnik iskal pojasnitev ali ne.

1.5 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

Kadarkoli, a najkasneje tri (3) dni pred iztekom roka za prejem ponudb, lahko naročnik iz katerega koli razloga, na svojo pobudo ali kot odgovor na pojasnitev, ki jo zahteva ponudnik, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sprememba ali dodatek postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Predpostavlja se, da informacije, ki so v njem vsebovane, upošteva ponudnik v svoji ponudbi.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za prejem ponudb, da je ponudnikom omogočen zadosten čas za uskladitev z določili dodatka pri pripravi njihovih ponudb. Podaljšanje se objavi na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika.

Izbrisano: 0

3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če izpolnjuje pogoje, ki jih je določil naročnik v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V skladu s 47. členom ZJN-3 lahko naročnik preveri resničnost izjav ponudnika, če podvomi v njihovo resničnost.

3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje in priložiti ustrezna dokazila:

1. Na dan oddaje ponudbe ponudnik ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3).
   Dokazilo: Izjava ponudnika (priloga G).

2. Na dan oddaje ponudbe ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne ponudbe (druga točka 75. člena ZJN-3).
   Dokazilo: Izjava ponudnika (priloga G).

3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

3. Ponudnik mora biti registriran na sodišču ali drugem podobnem uradnem organu za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročanja. Če je potrebno v državi sedeža ponudnika za opravljanje registrirane dejavnosti imeti posebno dovoljenje ali biti član posebne organizacije, mora ponudnik imeti tako dovoljenje oziroma biti član organizacije. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak posamezen ponudnik, v primeru ponudbe s podizvajalci pa tudi podizvajalec.)
   Dokazilo: Izjava ponudnika (priloga G).

3.2.2 Finančna sposobnost

4. Ponudnikovi poslovni prihodki so v zadnjih treh (3) zaključenih poslovnih letih (2022, 2023 in 2024) znašali vsaj 200.000 EUR za posamezno leto. V primeru skupne ponudbe se prihodki posameznih ponudnikov seštevajo, da se ugotovi izpolnjevanje tega pogoja. Ponudnik se ne more sklicevati na poslovne prihodke podizvajalcev in drugih subjektov. V

Izbrisano: 0

kolikor je ponudnik (oz. ponudnik v skupni ponudbi) kot gospodarski subjekt na trgu prisoten krajši čas, se izpolnjevanje tega pogoja za čas od ustanovitve pa do zaključka zadnjega poslovnega leta ugotavlja sorazmerno glede na čas poslovanja.
Dokazilo: Izjava ponudnika (priloga G).

3.2.3 Tehnična sposobnost

5. Ponudnik za sklope 1, 2, 3 in 4 mora biti proizvajalec ponujene opreme ali principal ponujene opreme ali imeti veljavni partnerski status pri proizvajalcu ali principalu ponujene opreme, ki vključuje celotno podporo proizvajalca za ponujeno blago.
   Dokazilo: dokument iz katerega bo razvidno, da ponudnik izpolnjuje zahteve naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da izjave ponudnika preveri, če bo podvomil v verodostojnost predloženih izjav oz. listin. Ponudnik mora na pisno zahtevo naročnika predložiti pooblastilo oziroma soglasje za pridobitev podatkov glede katerih se ne vodi uradna evidenca ali kopijo originalne listine.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov (Skupna ponudba), lahko vsi partnerji skupaj izpolnijo pogoje pod točko 4, vsak subjekt v skupni ponudbi pa mora izpolnjevati pogoje iz točk 1, 2, 3 in 5 posamično.

Naročnik zahteva, da mora ponudnik in/ali ponudnik v skupni ponudbi in/ali podizvajalec, katerega strokovna in/ali tehnična sposobnost je priložena ponudbi, tudi dejansko izvajati dela tistega dela predmetnega javnega naročila, za katerega so bila v ponudbi predložena dokazila o strokovni in/ali tehnični sposobnosti.

4. PRIPRAVA PONUDBE

4.1 OSNOVNA NAČELA

Ponudnik mora predložiti ponudbo za posamezni sklop ali več sklopov hkrati. Naročnik ne omejuje števila sklopov, ki se lahko oddajo enemu ponudniku. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

V kolikor se po pregledu in ocenjevanju ponudb izkaže, da bo več sklopov oddanih enemu ponudniku, si naročnik pridružuje pravico, da bo javno naročilo oddal z združitvijo sklopov, ki bodo oddani istemu ponudniku in z izbranim ponudnikom sklenil eno (1) pogodbo.

4.2 JEZIK

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku.

Izbrisano: 0

Ponudba in celotna dokumentacija morata biti izdelani in predloženi v elektronski obliki v slovenskem jeziku. V tej dokumentaciji zahtevana tehnična dokumentacija (kot na primer tehnični opisi, certifikati, licenčne pogodbe, licence in drugi dokumenti, s katerimi se pojasnjuje ponudba), se lahko predloži v angleškem jeziku.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil katerikoli dokument v tujem jeziku in bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudbe menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil overjenega prevoda, bo njegova ponudba izločena.

Uradni jezik pisnega in govornega sporazumevanja v trajanju postopka oddaje predmetnega javnega naročila je slovenski, kakor tudi v času trajanja pogodbe.

4.3 DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

4.4 VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente, ki naj bodo urejeni v naslednjem vrstnem redu:

A: OBRAZCI PONUDBE

B: DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

C: TEHNIČNI PODATKI - SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

Ponudnik mora v Specifikaciji ponudbenega predračuna_rev1 ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v Specifikaciji ponudbenega predračuna-rev1 za sklop, za katerega odda svojo ponudbo.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine v obrazcu Specifikacija ponudbenega predračuna_rev1.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti natančno tehnično specifikacijo ponujene strežniške računalniške opreme, iz katere bo razvidno, ali ponujena oprema izpolnjujejo vse zahteve naročnika v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrisano: 0

4.5 PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Ponudbene cene morajo biti navedene na osnovi zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedene v **Prilogi B**. Naročnik bo upošteval ponudbe za posamezen SKLOP v skladu z izpolnjeno Prilogo B- Ponudbeno pismo in priloženo Specifikacijo predračuna rev1. V primeru odstopanj ponudbenih cen bo naročnik upošteval cene, navedene v Specifikaciji predračuna rev1.

Cena vključuje končno ceno dobavljenega blaga na naslov naročnika z vsemi stroški (kot npr. stroški prevoza, potrošnega materiala, carine,.. ipd.). Dobava opreme, ki je predmet tega javnega naročila bo naročniku dostavljena sukcesivno, glede na dobavni rok posamezne opreme.

Cena iz ponudnikove specifikacije ponudbe za izvedbo naročila mora biti fiksna za čas trajanja pogodbe. Ponudnik mora navesti ceno v EUR brez DDV na enoto in skupno vrednost ponudbe brez DDV, s katero ponudnik konkurira na tem javnem razpisu.

Naročnik bo izstavljen račun plačal po prejemu računa.

4.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna minimalno do 31. 12. 2025. Ponudbe s krajšo veljavnostjo bodo izločene.

Naročnik lahko zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe. Zahteva in odgovori na le-to morajo biti v pisni obliki po pošti, e-pošti ali faksu.

4.7 OBLIKA IN PODPIS PONUDBE

Ponudnik mora oddati elektronsko verzijo ponudbe. Ponudba mora biti sistematično urejena in mora vsebovati kazalo celotne vsebine, za vse dokumente ponudbe z oznako poglavij in številko strani.

Ponudbo mora podpisati ponudnik ali oseba/osebe, ki so pravilno pooblaščene za podpisovanje v imenu ponudnika. Takšno dovoljenje se označi z navedbo "Pooblastilo" v skladu s Prilogo C te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudbo odda skupina ponudnikov, mora biti dovoljenje za podpisovanje označeno z "Izjava/pooblastilo" v skladu s Prilogo D te dokumentacije.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb, razen tistih, ki so potrebne za popravljanje napak, ki jih naredi ponudnik; v tem primeru mora takšne popravke parafirati oseba ali osebe, ki podpišejo ponudbo. Originalne številke, ki so naknadno popravljene, ne smejo biti zbrisane.

Izbrisano: 0

5. ODDAJA PONUDB

5.1 OZNAČEVANJE, PREJEM IN ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 v skladu z Navodili za uporabo e-JN.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od, s strani kvalificiranega overitelja, izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik obrazec »Ponudbeno pismo« izpolni na predvidenih mestih skladno z zahtevami obrazca in naloži v spletni naslov https://ejn.gov.si/eJN2 v razdelek »Predračun«. Ob odpiranju ponudb bodo ostalim ponudnikom razvidni le podatki, ki so navedeni v obrazcu »Ponudbeno pismo«, ne pa tudi podatki iz drugih dokumentov, ki jih ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do termina, navedenega v točki 7, Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5.2 PODALJŠANJE ROKA ZA PREJEM PONUDB

Naročnik lahko podaljša rok za prejem ponudb na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo v skladu s točko 2.4 in 2.5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če je dopolnitev ali sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preobširna ali dana manj kot tri (3) dni pred rokom za prejem ponudb, bo glede na konkretno javno naročilo ter glede na obseg in vsebino sprememb naročnik ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb. Podaljšanje roka bo objavljeno na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

5.3 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo dopolni, umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN dopolni ali spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Izbrisano: 0

6. ODPIRANJE PONUDB

6.1 POSTOPEK ODPIRANJA PONUDBE

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem https://ejn.gov.si/ samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem https://ejn.gov.si/ pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku petnajstih (15) minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu https://ejn.gov.si/ na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6.2 USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PRIJAV/PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil tudi na Portalu javnih naročil. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Izbrisano: 0

6.3 POGAJANJA

Naročnik bo po odpiranju ponudb ponudnike, ki bodo predložili ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma bo v pogajanja vključil vse ponudnike, katerih ponudba bo dopustna.

S ponudniki bo naročnik za posamezni sklop predmetnega naročila izvedel pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj (protokol pogajanj) bo naročnik opredelil v povabilu k pogajanjem.

V povabilu k predložitvi pogajalske ponudbe bodo ponudniki še enkrat povabljeni k oddaji pogajalske oziroma končne ponudbe. Predmet pogajanj je ponudbena cena. Podrobnosti glede vsebine in protokola pogajanj bo naročnik določil v povabilu na pogajanja. Pogajalsko oziroma končno ponudbo bodo morali ponudniki predložiti na način, kot bo to zahteval naročnik. Datum in čas odpiranja pogajalski ponudb bo naročnik sporočil ponudnikom v povabilu k oddaji pogajalske ali končne ponudbe. Naročnik ponudnike obvešča, da bo rok za predložitev novih ponudb v posameznem krogu pogajanj lahko zelo kratek, lahko (1) delovni dan od datuma, ko bo naročnik ponudnikom poslal povabilo k predložitvi nove ponudbe. Ponudniki v pogajalski ali končni ponudbi lahko predložijo le nižjo ali enako skupno ponudbeno ceno kot v prvotni oziroma predhodni ponudbi.

V primerih, da kdo od ponudnikov ne bo predložil pogajalske ali končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo preko sistema e-JN. Ponudbo ponudnika, ki bi v okviru pogajanj svoje ponudbene cene posameznih ponujenih postavk zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbenih cenah/vrednosti in roku dobave obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.

6.4 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Po prejemu končnih ponudb bo naročnik izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za vsak posamezen sklop predmetnega javnega naročila na podlagi spodaj navedenega merila (velja za vseh 5 sklopov). Odločitev bo naročnik obrazložil. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil vse ponudnike.

Izbrisano: 0

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi naslednjega merila:

MERILO	*ŠT. TOČK*
M1 - Ponudbena cena	***Max 100 točk***
- najnižja ponudbena cena brez DDV za vso količino za posamezni sklop [v EUR]	100 točk
- ostale ponudbene cene se vrednotijo po formuli: $$M\,1 = \frac{najnižja\ ponudbena\ cena\ [EUR] * max.št.točk}{ponudbena\ cena\ ocenjevane\ ponudbe\ [EUR]}$$	

Ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop je ponudba z najvišjim številom točk za posamezen sklop (M1) oziroma najnižjo ponudbeno ceno za posamezen sklop.

Če bosta dva ali več ponudnikov imela enako število točk za posamezen sklop, bo naročnik med njima oziroma njimi izbral tisto ponudbo, ki je v informacijski sistem e-JN prispela prva. Naročnik bo ugotavljal prispelost ponudb kot je navedeno v Zapisniku o odpiranju ponudb, ki se kreira po oddaji ponudb v sistemu e-JN oziroma kot je evidentirano v sistemu eJN.

7. ODDAJA NAROČILA

7.1 PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Naročnik si pridržuje pravico preklicati javno naročilo, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik lahko kadarkoli prekliče postopek javnega naročila. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne sklene pogodbe, in sicer brez povrnitve kakršnihkoli stroškov ali škode.

Izbrisano: 0

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe o izvedbi javnega naročila iz razlogov v skladu s prvim odstavkom 95. člena ZJN-3. V tem primeru naročnik z izbranim ponudnikom sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru podaljšanja roka za izvedbo javnega naročila zaradi okoliščin, za katere nobena od pogodbenih strank ne odgovarja, z izbranim ponudnikom/izvajalcem sklene aneks k osnovni pogodbi.

7.2 DODELITEV POSLA

Po razvrstitvi ponudb glede na merilo in pregledu dopustnosti najmanj tiste ponudbe, ki je prva glede na merilo v skladu z ZJN-3 in pred potekom veljavnosti ponudbe, bo naročnik o svoji odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali pravočasno ponudbo. Odločitev o oddaji javnega naročila predstavlja sestavni del pogodbe.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V primeru, da je izbrana skupna ponudba in je nad enim ali več partnerji skupne ponudbe začet insolventni postopek oz. pridejo ti partnerji v položaj, ki pomeni, da pogodbe s svoje strani ne morejo več izpolniti, lahko preostali partner oz. partnerji izpolnijo pogodbo, v kolikor v bistvenem zagotovijo svojo usposobljenost glede na razpisne pogoje. Taka sprememba strank pogodbe ne pomeni oddaje novega javnega naročila.

7.3 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika.

Zoper vsebino te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo se vloži preko portala https://www.portalerevizija.si, in sicer najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj mora plačati takso v višini 2.000 EUR.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

Izbrisano: 0

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

7.4 PODPIS POGODBE

Na podlagi 6. odst. 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik, najkasneje do podpisa pogodbe, predložiti naročniku podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Dokazilo: Izjava ponudnika s podatki o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe (Priloga K) in jo naj ponudnik predložijo v ponudbi.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku, ki ga v pozivu določi naročnik, ne bo odzval na poziv in poslal podpisan izvod pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa lahko v tem primeru od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse škode, nastale zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

8. PRILOGE

Priloge so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- Priloga A: Splošni podatki o ponudniku
- Priloga B: Ponudbeno pismo
- Priloga C: Splošna izjava ponudnika
- Priloga D: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
- Priloga E: Pooblastilo za podpis ponudbe
- Priloga F: Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire

Izbrisano: 0

- Priloga G: Osnovni podatki skupne ponudbe (lahko tudi pogodba o skupni ponudbi/ponudbi
- Priloga H: Izjava o izpolnjevanju pogojev naročnika
- Priloga I: Seznam podizvajalcev
- Priloga J: Izjava ponudnika in soglasje podizvajalca
- Priloga K: Izjava o lastniški strukturi izbranega ponudnika
- Priloga L: Osnutek pogodbe

Izbrisano: 0

8.1 PRILOGA A: SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik: ……

Naslov: ……

Pooblaščeni predstavnik ponudnika:……

Pooblaščena oseba ali služba ponudnika, ki daje tolmačenje v zvezi s ponudbo/ponudbo:

……

Telefon: ……

GSM: ……

E-mail:……

Transakcijski račun ponudnika: ……

Identifikacijska številka za DDV: ……

V ……, dne ……

PONUDNIK: Ime: ……

Žig: Podpis predstavnika: ……

Datum: ……

Izbrisano: 0

8.2 PRILOGA B - PONUDBENO PISMO – PONUDBA ŠT. _____

PONUDNIK:

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka:_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Kontaktna oseba: _____

Tel. št. kontaktne osebe: _____

E-naslov kontaktne osebe: _____

Potrjujemo, da smo pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN _____ za »**Nakup strežniške računalniške opreme«.**

Naša ponudba se sklada z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in v njej ponujamo dobavo za SKLOP _____, določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, za ponudbeno ceno:

	Opis opreme	Vrednost v EUR brez DDV
SKLOP 1:	STREŽNIKI	
SKLOP 2	DISKOVNO POLJE	
SKLOP 3	KASETNA ENOTA	
SKLOP 4	FC STIKALA	
SKLOP 5	PRENOSNE TABLICE	

Ponudbena vrednost ne vključuje davek na dodano vrednost (DDV).

Strinjamo se, da naša ponudba velja do vključno 31. 12. 2025 in da je ta ponudba obvezujoča za nas in jo naročnik lahko sprejme kadarkoli pred iztekom tega roka. Razumemo, da niste obvezani sprejeti najnižje ponudbe ali katere koli ponudbe, ki jo prejmete in da nimamo do naročnika v primeru ne izbire ali ne oddaje javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka. Seznanjeni smo, da si naročnik pridržuje pravico, da v skladu z zakonskimi določili kadarkoli prekine javno naročilo.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

Izbrisano: 0

8.3 PRILOGA C - SPLOŠNA IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK:
Naziv: _____
Naslov: _____
Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Nakup strežniške računalniške opreme

Izjavljamo, da:

- smo preučili dokumentacijo in pravila postopka in jih v celoti sprejemamo,
- smo pri pripravi ponudbe upoštevali slovensko zakonodajo,
- so vse informacije in izjave v ponudbi resnične in odražajo dejansko stanje zadev,
- dovoljujemo preverjanje resničnosti podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi in v ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje,
- so vse kopije dokumentov, priložene ponudbi, identične originalom,
- bomo, v primeru sprejema ponudbe, pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevali in spoštovali slovensko zakonodajo.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

Izbrisano: 0

8.4 PRILOGA D - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Ponudnik (gospodarski subjekt) _____

pooblaščam

naročnika Termoelektrarno Brestanica d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, da lahko za namene javnega naročila **»Nakup strežniške računalniške opreme«** za navedeni gospodarski subjekt pridobi podatke iz uradnih evidenc državni organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Podatki o ponudniku:

Polno ime gospodarskega subjekta:

_____

Sedež gospodarskega subjekta: _____

Matična številka: _____

Občina sedeža podjetja: _____

To pooblastilo je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na postopek oddaje javnega naročila.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

Izbrisano: 0

8.5 PRILOGA E - POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE

PONUDNIK:
Naziv: _____
Naslov: _____
Identifikacijska št. za DDV: _____

POOBLASTILO

Pooblaščam ……. (ime in priimek pooblaščene osebe), da podpiše

za in v imenu podjetja ponudbo št. ……za …….

……

……
(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)*

……
(podpis zakonitega zastopnika)*

Kraj in datum*: ……..

……
(Vzorec podpisa pooblaščene osebe)

Opomba: Če ponudbo parafira in podpiše sam zakoniti zastopnik, potem so zahtevani samo podatki, označeni z (*).

Izbrisano: 0

8.6 PRILOGA F - IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN IZVEDBI NAROČILA V PRIMERU IZBIRE

Ponudba št.: .....

I Z J A V A

V zvezi s ponudbo št. .....za JN št. .....
..... oziroma izvedbi javnega naročila izjavljamo:

- da v ponudbi oziroma izvedbi nastopamo skupaj,
- da kot zakoniti zastopniki podjetij, ki skupno nastopamo na razpisu za predmetno ponudbo, s to izjavo pooblaščamo .....*(ime podjetja – vodilnega partnerja),* ..... (ime in priimek pooblaščene osebe), za vodilno podjetje / pooblaščeno osebo za nastopanje nasproti naročniku in za podpis predmetne ponudbe v našem imenu in da nas zastopa v vseh odnosih z naročnikom,
- da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

.....	.....	.....
Podjetje (vodilni partner)	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis
.....	.....	.....
Podjetje (partner)	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis
.....	.....	.....
Podjetje (partner)	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis

Kraj in datum: .....

.....
(podpis pooblaščene osebe JV / konzorcij*)*

Izbrisano: 0

8.7 PRILOGA G - PODATKI SKUPNE PONUDBE

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik predložiti podatke skupne ponudbe, ki morajo vsebovati: vsebinsko (opis) in stroškovno razčlenitev obsega predmeta javnega naročila med partnerji (lahko tudi pogodba o skupni ponudbi).

Izbrisano: 0

8.8 PRILOGA H - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV NAROČNIKA

PONUDNIK:
Naziv: _____
Naslov: _____
Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Nakup strežniške računalniške opreme

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. da na dan oddaje ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3);
2. da na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih neporavnanih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v višini 50 EUR ali več. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3);
3. smo registrirani na sodišču ali drugem podobnem uradnem organu za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročanja;
4. da so poslovni prihodki v zadnjih treh (2022, 2023 in 2024) zaključenih poslovnih letih znašali vsaj 200.000,00 EUR za posamezno leto.

Izjavljamo, da so vsi navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

Izbrisano: 0

8.9 PRILOGA I - SEZNAM PODIZVAJALCEV

PONUDNIK:
Naziv: _____
Naslov: _____
Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Nakup strežniške računalniške opreme

- Ponudnik mora navesti podizvajalce in priložiti Prilogo J.

Opis obsega izvedbe storitve	Vrednostna udeležba podizvajalca	Podizvajalec

Ime in priimek:.....

Žig

Podpis: .....

Izbrisano: 0

8.10 PRILOGA J - IZJAVA PONUDNIKA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA

PONUDNIK:
Naziv: _____
Naslov: _____
Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Nakup strežniške računalniške opreme

Opozorilo: V ponudbi mora biti predložen ta dokument za vsakega podizvajalca posebej.

Izjavljamo, da bomo javno naročilo..... izvedli z naslednjim podizvajalcem:

1. Podatki o podizvajalcu:
- naziv podizvajalca: .....
- naslov: .....
- zastopnik ali pooblaščeni predstavnik podizvajalca : .....
- kontaktna oseba podizvajalca : .....
- telefon/telefaks kontaktne osebe: .....
- matična številka: .....
- Identifikacijska št. za DDV: .....
- transakcijski račun: .....

2. Predmet naročila:

- vrsta storitev in/ali blaga: .....
- obseg storitev in/ali blaga:.....
- vrednost: .....
- kraj: .....
- rok izvedbe: .....

Izjavljamo, da bomo:
- v celoti prevzeli vso odgovornost za kvaliteto dela in proizvodov vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije le ta neposredno plačuje podizvajalcem, če podizvajalec to izrecno zahteva;
- da bomo v primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil s strani naročnika, naročniku najpozneje v roku šestdeset (60) dni od plačila končnega računa oziroma situacije poslali pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila;

Izbrisano: 0

- da bomo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij, navedenih v 2. odstavku 94. člena ZJN-3, in poslali informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravamo naknadno vključiti v izvajanje predmetnih del, in sicer najkasneje v roku petih (5) dni po spremembi, v takem primeru vključitve novih podizvajalcev se zavezujemo, da bomo skupaj z obvestilom posredovali tudi podatke in dokumente, ki se po razpisni dokumentaciji za to javno naročilo zahtevajo za podizvajalce.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

Izbrisano: 0

3. Soglasje podizvajalca:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oz. pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da kot Podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo (ustrezno označi v kvadratku):

☐ **DA – zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika**
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudnika (glavni izvajalec), pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki jo bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).

☐ **NE – ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika**
Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (dobavitelj). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oz. situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo kot podizvajalec izvedli.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe na razpis za: _____ _____, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____ .

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis podizvajalca: _____

Opozorilo:
Dobavitelj mora v roku petih (5) dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati kopijo pogodbe, sklenjene s podizvajalcem, in sicer v primeru, če podizvajalec zahteva neposredna plačila s strani naročnika.

Izbrisano: 0

8.11 PRILOGA K - IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI IZBRANEGA PONUDNIKA

IZBRANI PONUDNIK: _____
Matična številka:_____
Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Nakup strežniške računalniške opreme

Na podlagi 4. odst. 16. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave:

1. osebe* (fizične in pravne) udeležene v našem lastništvu (vključno s tihimi družbeniki):

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

   *Za fizične osebe se navede: ime, priimek, naslov prebivališča in delež lastništva
   Za pravne osebe se navede: firma, sedež, matična št. in delež lastništva

2. gospodarski subjekti, za katere se po Zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane družbe z nami:

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

   Za pravne osebe se navede: firma, sedež, matična št. in delež lastništva

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki v tej izjavi aktualni, resnični in pravilni.

Naročnik bo varoval podatke iz te izjave v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

Izbrisano: 0

8.12 PRILOGA L - OSNUTEK POGODBE

POGODBA
št. TEB / INV / ____ / 2025

ki jo dogovorita in skleneta:

Termoelektrarna Brestanica d.o.o.
Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica,
Identifikacijska št. za DDV: **SI49407783**

ki jo zastopa generalni direktor **Tomislav Malgaj**

v nadaljevanju **»naročnik«**

in

_____

_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

ki ga zastopa direktor _____

v nadaljevanju **»dobavitelj«**

NAKUP STREŽNIŠKE RAČUNALNIŠKE OPREME

Izbrisano: 0

VSEBINA

1. UVODNE DOLOČBE 37
2. PRIORITETA DOKUMENTOV 37
3. PREDMET POGODBE 37
4. ROKI ZA IZPOLNITEV POGODBENIH DEL 38
5. POGODBENA CENA 38
6. POGOJI IN NAČIN PLAČILA 39
7. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO DEL 39
8. DOKUMENTACIJA 39
9. OBVEZNOSTI NAROČNIKA 40
10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA 40
11. PAKIRANJE, OZNAČEVANJE IN TRANSPORT 40
12. STROKOVNI NADZOR NAROČNIKA 41
13. ODSTOP OD POGODBE 41
14. PREVZEM OPREME 42
15. GARANCIJE ZA TEHNIČNO KVALITETO IN KOMPLETNOST 42
16. POGODBENE KAZNI ZARADI ZAMUDE 43
17. ZAVRNITEV OPREME 43
18. POSLOVNA SKRIVNOST 43
19. INTELEKTUALNA IN INDUSTRIJSKA LASTNINA 43
20. VIŠJA SILA 44
21. VELJAVNI JEZIK 44
22. POGODBENI PREDSTAVNIKI 44
23. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA 45
24. OMEJITVE POSLOVANJA PO ZINTPK 45
25. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV 45
26. REŠEVANJE SPOROV 46
27. VELJAVNOST POGODBE 46

Izbrisano: 0

1. UVODNE DOLOČBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je ta pogodba sklenjena na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila skladno z določili 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil št. _____.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in izvajalčeve ponudbe št._____ z dne _____.

2. PRIORITETA DOKUMENTOV

Dokumente, ki tvorijo pogodbo, je treba razumeti tako, da se le ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:

a. *Pogodba TEB / INV / __ / 2025,*
b. *Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika z vsemi spremembami in dopolnitvami,*
c. *Ponudba dobavitelja.*

Ne gleda na zaporedje tolmačenja oz. vrstni red dokumentov iz prejšnjega odstavka se vedno uporabijo določila dokumenta, ki je ugodnejši za naročnika.

3. PREDMET POGODBE

S to pogodbo se dobavitelj zaveže v skladu z zahtevami naročnika dobaviti strežniško računalniško opremo (v nadaljevanju: pogodbena dela ali dobava opreme), ki vključuje sledečo opremo (pogodba se dopolni za posamezen sklop oziroma za več sklopov, ki jih dobavlja izbrani najugodnejši ponudnik/dobavitelj):

- *SKLOP 1 - STREŽNIKI*
- *SKLOP 2 - DISKOVNO POLJE*
- *SKLOP 3 - KASETNA ENOTA*
- *SKLOP 4 - FC STIKALA*
- *SKLOP 5 - PRENOSNE TABLICE*

Natančnejši obseg pogodbenih del je definiran v prilogah k pogodbi, ki so njen sestavni del:
Priloga št. 1: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št.
Priloga št. 2: Ponudba …..
Priloga št. 3: …….

Dobavitelj bo prevzeto dobavo opreme iz te pogodbe izvedel strokovno in v skladu z zahtevanimi standardi za tovrstno opremo ter kvaliteto, določeno v tej pogodbi in njenih prilogah.

Izbrisano: 0

4. ROKI ZA IZPOLNITEV POGODBENIH DEL

Rok za izvršitev dobave je prilagojen dobavnemu roku, ki ga zagotavlja proizvajalec opreme (ponudnik jih navede v ponudbeni dokumentaciji, ki po potrditvi ponudbe postanejo pogodbeno dogovorjeni roki). Dobavitelj se zavezuje opremo dobavljati sukcesivno.

Če dobavitelj ne izvede dobave opreme v predvidenem roku, kot ga določa pogodba in z dobavo zamuja več kot štirinajst (14) dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od dobavitelja plačilo pogodbene kazni zaradi neizpolnitve ali določi dobavitelju nov rok za izvedbo pogodbenih obveznosti in od njega zahteva plačilo pogodbene kazni zaradi zamude – 16. točka te pogodbe ter povračilo škode v skladu s 13. točko te pogodbe.

Dobavitelj ima pravico do podaljšanja rokov izvršitve pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

a) če naročnik ne bi izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti v skladu s 6. točko te pogodbe v pogodbeno določenih rokih,
b) zaradi sprememb naročnikovih zahtev po sklenitvi pogodbe, če spremembe bistveno spremenijo ali menjajo zasnovo oz. predvideno tehnologijo izvedbe projekta,
c) v primeru višje sile.

5. POGODBENA CENA

*Pogodbena vrednost za dobavo opreme, ki je predmet te pogodbe je po sistemu **»fiksnih cen«** ter nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe in znaša:*

	Opis opreme	Vrednost v EUR brez DDV
SKLOP 1:	STREŽNIKI	
SKLOP 2	DISKOVNO POLJE	
SKLOP 3	KASETNA ENOTA	
SKLOP 4	FC STIKALA	
SKLOP 5	PRENOSNE TABLICE	

Skupaj vrednost pogodbe:

_____ EUR

(z besedo: _____ __/100 EUR)

*V pogodbeni ceni **ni upoštevan DDV**.*

Pogodbena cena velja DDP Brestanica (Incoterms 2020) in so vračunani vsi stroški dobave opreme. V pogodbeni ceni so vračunane tudi vse ostale aktivnosti, ki niso posebej

Izbrisano: 0

specificirane v pogodbeni dokumentaciji, so pa potrebne za celovito izvedbo pogodbenih dobav (kompletnostna klavzula), tako da je ta cena dokončna in fiksna.

6. POGOJI IN NAČIN PLAČILA

Dobavitelj bo izstavil račun po potrditvi posamezne dobave blaga s strani pogodbenega predstavnika naročnika. Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki kot e-račun v spletno banko NLB d. d. številka SI56 0298 0001 5896 423.

Naročnik bo račune po tej pogodbi poravnal v tridesetih (30) dneh po prejemu računa.

Naročnik se zavezuje, da predloženi račun potrdi v osmih (8) dneh od dneva prejema računa oziroma v primeru, če naročnik izpodbija del računa, mora razlog izpodbijanja pisno obrazložiti in račun v celoti zavrniti v zgoraj navedenem roku.

V primeru, da naročnik ne izvrši plačila v navedenem roku, ima dobavitelj pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

7. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO DEL

Za čas izvedbe del in garancijske dobe bo dobavitelj ob podpisu pogodbe predal naročniku dve (2) bianco menici z menično izjavo in pooblastilom banki za unovčenje kot garancijo za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi, ki jo bo naročnik unovčil v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in s tem dobil povrnjene stroške, povzročene s strani dobavitelja.

V primeru, da naročnik unovči menico v času izvajanja pogodbenih obveznosti ali garancijske dobe, je dobavitelj dolžan le to nadomestiti z novo. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi mora biti veljavno do minimalno trideset (30) dni po izteku garancijskega roka za vse dele, ki so predmet te pogodbe. Če menici ne bosta unovčeni, ju bo naročnik, po izteku garancijskega roka, vrnil dobavitelju. Menici se lahko unovčita največ do višine 10 % pogodbene cene.

8. DOKUMENTACIJA

Dobavitelj mora naročniku dostaviti ES izjavo o skladnosti blaga in drugo tehnično dokumentacijo, ki je potrebna za izkazovanje tehnične ustreznosti dobavljenega blaga po tej pogodbi.

Ob podpisu zapisnika o primopredaji mora dobavitelj naročniku izročiti tudi:

- *tehnično in uporabniško dokumentacijo,*

Izbrisano: 0

- *potrjene garancijske liste za opremo in*
- *drugo pripadajočo dokumentacijo, ki je del obvezne opreme.*

Računalniška oprema, za katero bo ugotovljeno, da kakorkoli odstopa od tehničnih zahtev naročnika oziroma specifikacij v ponudbeni dokumentaciji ali je nedelujoča, bo naročnik zavrnil, dobavitelj pa jo mora v pogodbenem roku nadomestiti s skladno in delujočo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

9. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo spoštoval določila 6. točke te pogodbe in izstavljen račun plačal dobavitelju v roku, določenem s to pogodbo.

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvajanje pogodbe, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- *dobavil opremo v navedenem roku na lokacijo naročnika,*
- *opravil dobavo skladno z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in dobro prakso, ki ureja področje, ki je predmet te pogodbe,*
- *sproti obveščal naročnika o nastalih problemih in situacijah, ki bi vplivale na pravočasno realizacijo dobave blaga po tej pogodbi,*
- *za dobavljeno opremo dostavil vso potrebno pripadajočo dokumentacijo in*
- *pri izvajanju pogodbenih obveznosti upošteval zahteve naročnika.*

Dobavitelj se obvezuje povrniti naročniku vso škodo, ki bi jo s svojim nespoštovanjem pogodbenih zahtev napravil in je zanjo odgovoren.

Dobavitelj je za dobavljen in vgrajen material dolžan predložiti naročniku Okoljsko deklaracijo proizvoda, s katero bo naročniku izkazal oceno življenjskega cikla in z izbranimi kazalniki opredelil okoljski vpliv vgrajenih proizvodov v vsaki fazi njegovega življenjskega cikla (okoljski vplivi, vhodni viri, kategorija odpadki in izhodni tok). Dobavljeni proizvodi morajo izpolnjevati zahteve glede bistvenih okoljskih lastnosti za tovrstne proizvode in tako prispevati k zmanjšanju okoljskih vplivov objekta oziroma kar se da zmanjšati negativni vpliv na okolje.

11. PAKIRANJE, OZNAČEVANJE IN TRANSPORT

Oprema in material morata biti pakirana tako, da bo to sprejemljivo tako za naročnika, kot

Izbrisano: 0

za prevoznika, da bo oprema optimalno zaščitena pred poškodbami med transportom. Vsa pripravljalna dela za transport, kakor tudi nakladanje, transport so breme dobavitelja, razkladanje ter skladiščenje do dneva montaže pa bo izvedel naročnik.

Dobavitelj je odgovoren in mora poškodovano opremo zamenjati za novo oziroma povrniti vso škodo, ki je nastala zaradi slabega pakiranja, nepazljivega natovarjanja ter nezadostne zaščite pri premikanju in deformiranju med transportom ali pri vmesnem skladiščenju opreme v tovarni dobavitelj ali na objektu naročnika.

12. STROKOVNI NADZOR NAROČNIKA

Naročnik oz. od njega imenovana oseba za kontrolo bo izvajala kontrolo:

- *nad ustreznostjo dobavljene opreme glede na specifikacijo v zahtevah naročnika,*
- *nad izvajanjem dogovorjenih rokov dobave.*

Če se pri kontrolah pokažejo pomanjkljivosti ali odstopanja, mora dobavitelj vse napake odpraviti oz. neustrezne dele zamenjati ali spremeniti.

13. ODSTOP OD POGODBE

Odstop od pogodbe je možen na podlagi tehničnih pogojev, zakonskih določil ter določil te pogodbe.

Naročnik ima pravico zaustaviti pogodbeno dobavo oziroma odstopiti od pogodbe, če ugotovi, da dobavitelj dobavo ne izvaja v skladu z zahtevami pogodbe (pogodbene obveznosti izpolnjuje z napako in/ali z zamudo ali jih celo ne izpolnjuje). Naročnik dobavitelju določi primeren dodatni rok za odpravo nepravilnosti. Če dobavitelj kljub opozorilu ne izpolni naročnikove zahteve v dodatnem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode.

V naslednjih primerih lahko naročnik odstopi od pogodbe brez predhodnega pisnega opozorila:

- *če je zoper dobavitelja uveden ali začet insolventni postopek,*
- *če dobavitelj brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v pogodbi,*
- *če je dobavitelj z začetkom ali dovršitvijo pogodbenih obveznosti v taki zamudi, da je očitno, da jih ne bo pravočasno končal oziroma bo zamudil z dobavo za več kot petindvajset (25) dni.*

V vseh primerih učinkuje odstop takoj (brez odpovednega roka), to je z dnem vročitve pisne odpovedi izvajalcu. Če naročnik odstopi od pogodbe, mora dobavitelj naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10 % neto pogodbene vrednosti in povrniti vso škodo, ki jo bo ta

Izbrisano: 0

utrpel zaradi takega odstopa (zamik projekta, izbor novega dobavitelja idr. s tem povezane škode). Naročnik ima v vseh primerih tudi pravico do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Za ostale primere za odstop naročnika ter za odstop dobavitelja se uporabljajo zakonska določila o odstopu.

14. PREVZEM OPREME

Dobavitelj je dolžan po izvedeni dobavi opreme, predložiti vso potrebno dokumentacijo skladno s predpisi.

Po dobavi materiala bosta naročnik in dobavitelj podpisala primopredajni zapisnik, ki služi kot dokument o končnem prevzemu pogodbenih dobav, v katerem se napiše tudi tiste pomanjkljivosti oziroma odstopanja od pogodbenih zahtev, katere bo dobavitelj odpravil v roku petnajst (15) delovnih dni. Če v dogovorjenem roku le-ta ne odpravi vseh pomanjkljivosti, ima naročnik pravico, da dobavitelju zaračuna povzročeno škodo, ki jo je s tem utrpel naročnik.

15. GARANCIJE ZA TEHNIČNO KVALITETO IN KOMPLETNOST

Garancijska doba na dobavljeno opremo po tej pogodbi znaša za Sklop 1 – 4 pet (5) let od prevzema opreme s strani naročnika, za sklop 5 pa .

Če naročnik v garancijski dobi pisno ne izjavi, da blago ne ustreza in ne izpolnjujejo pogodbeno dogovorjenih garancij, se šteje, da je po končani garancijski dobi pogodbena obveznost dobavitelja izpolnjena.

Dobavitelj se zavezuje, da bo za popravila opreme v času garancijskega roka, ki zanaša 5 let in prične teči z dnem prevzema opreme pri naročniku, potrjene s primopredajnim zapisnikom, nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške.

Dobavitelj zagotavlja odzivnost v času garancijskega roka na naročnikovo prijavo napake o delovanju dobavljene opreme, in sicer v režimu 8 ur dnevno, 5 delovnih dni na teden, od 9. do 17. ure, pri čemer znaša odzivni čas za vsako prijavljeno napako največ 4 (štiri) ure od prijave napake, rok za odpravo napake pa ne sme biti daljši od 8 (osem) ur oziroma do konca naslednjega delovnega dne, šteto od prijave napake.

Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na telefonsko številko (_____) ali e-pošto (_____), pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme.

V primeru, da okvare opreme oziroma napake na opremi ni mogoče odpraviti v roku iz prejšnjega odstavka, bo dobavitelj na naročnikovo zahtevo najkasneje naslednji delovni dan brezplačno zagotovil nadomestno opremo z vsaj enakimi tehničnimi lastnostmi, in sicer za čas trajanja popravila okvarjene opreme.

Izbrisano: 0

Dobavitelj mora pri odpravi napak v garancijski dobi vgrajevati oziroma uporabljati le originalne nadomestne dele.

16. POGODBENE KAZNI ZARADI ZAMUDE

Če dobavitelj prekorači pogodbeno dogovorjene roke za izvedbo pogodbenih obveznosti in zamuda ni posledica višje sile ali vzrokov, ki v smislu pogodbe odvezujejo dobavitelja od njegove odgovornosti, mu naročnik obračuna pogodbeno kazen, ki znaša za vsak dan prekoračitve pogodbenega roka 0,5 % od pogodbene cene, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti.

17. ZAVRNITEV OPREME

V primeru zavrnitve del blaga ali celotnega blaga, ker le ta ne ustreza pogodbenim zahtevam, mora dobavitelj povrniti naročniku vso nastalo škodo skladno s pogodbenimi določili oziroma določili Obligacijskega zakonika.

V primeru zavrnitve dela opreme ali celotne opreme lahko naročnik:

- *vso opremo odkupi od dobavitelja, ni pa obvezan naročiti nove ali*
- *zahteva, da dobavitelj dobavi novo opremo na svoje stroške.*

18. POSLOVNA SKRIVNOST

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke, do katerih bosta prišli v zvezi z izvajanjem dobav po tej pogodbi in za katere je očitno, da bi drugi pogodbeni stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba, hranili kot poslovno skrivnost. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Določila o varovanju poslovne skrivnosti ne veljajo za tiste podatke, katerih razkritje zahteva zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

19. INTELEKTUALNA IN INDUSTRIJSKA LASTNINA

Dobavitelj prevzema odgovornost, da z dobavljeno opremo in ostalimi pogodbenimi storitvami ne posega v tuje patente, licenčne ali druge avtorske pravice. Dobavitelj plača vse pristojbine, ki se nanašajo na patente, licence ali druge avtorske pravice.

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške naročnika zavarovati in obvarovati pred vsakršnimi zahtevki iz naslova pravic v zvezi z intelektualno in industrijsko lastnino, ki nastanejo iz uporabe dobaviteljeve opreme ali iz primerne uporabe te opreme.

Izbrisano: 0

20. VIŠJA SILA

Dobavitelj ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je le-to posledica višje sile.

Pod višjo silo se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po podpisu pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izdelava, montaža ali dobava delno ali v celoti motena oz. preprečena, je dobavitelj o tem dolžan takoj obvestiti naročnika. Dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika najkasneje v roku treh dni, ko se razmere normalizirajo. Roki dobave in montaže se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri dobavitelju ali njegovih podizvajalcih se ne šteje kot višja sila razen, če ni posledica le-te.

21. VELJAVNI JEZIK

Pogodba je napisana v slovenskem jeziku.
Vse sporazumevanje v zvezi z izvajanjem pogodbe bo opravljeno v slovenskem jeziku.
Vsa dokumentacija mora biti v slovenščini.

22. POGODBENI PREDSTAVNIKI

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je:
Ime in priimek:
GSM:
Tel. št.:
E-pošta:
Dobaviteljev predstavnik je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je:
Ime in priimek:
GSM:
Tel. št.:
E-pošta:

Naročnikov predstavnik je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izbrisano: 0

Predstavnika nista pooblaščena za spremembe pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene, poslane po pošti, e-pošti oziroma faksu.

Obveščanje se izvaja v skladu s pogodbenimi določili, sicer nima pravnega učinka.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku treh (3) dni po zamenjavi.

23. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta obljubili, ponudili ali dali kakršnekoli nedovoljene koristi posredno ali neposredno, kateremkoli predstavniku ali posredniku pogodbene stranke, z namenom pridobitve posla, sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali zaradi kakršnegakoli drugega ravnanja ali opustitve, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi pogodbeni stranki, njenem zastopniku, predstavniku ali posredniku.

V primeru storitve ali poskusa storitve kateregakoli dejanja iz prejšnjega odstavka, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.

24. OMEJITVE POSLOVANJA PO ZIntPK

Dobavitelj mora v skladu s šestim (6) odstavkom 14. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) najkasneje ob podpisu pogodbe naročniku posredovati podrobne informacije o lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z dobaviteljem. V primeru, da se za dobljene informacije kadar koli ugotovi, da so napačne, se sklenjena pogodba takoj razglasi za nično.

25. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

V kolikor pogodbeni stranki pri izvajanju svojih obveznosti po tej pogodbi dostopata do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbirata, urejata, uporabljata, spremljata, shranjujeta, posredujeta ali kako drugače obdelujeta osebne podatke posameznikov, sta dolžni pri tem ravnati v skladu z veljavnimi

Izbrisano: 0

predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družb o varstvu osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki s podpisom te pogodbe potrjujeta, da:

- *bosta varovali vse osebne podatke ter ostale podatke, s katerimi se bosta seznanil pri izvrševanju te pogodbe;*
- *bosta še posebej skrbno varovali posebne vrste osebnih podatkov (občutljive osebne podatke, kot so zdravstveni podatki) posameznikov, v kolikor se bosta z njimi seznanili pri opravljanju pogodbenih obveznosti, ne glede na način, na katerega bi se z njimi seznanili, in jih ne bosta posredovali tretjim osebam brez izrecne privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, oziroma brez ustrezne druge pravne podlage v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov;*
- *sta poučeni in se zavedata, da se razkrivanje podatkov, s katerimi se bosta pri izvrševanju te pogodbe seznanili, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov šteje kot hujša kršitev te pogodbe;*
- *da bosta podatke trajno varovali tudi po zaključku pogodbenega razmerja in medsebojnega sodelovanja.*

V kolikor zaradi ravnanj pogodbenih stranki posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od ene izmed pogodbenih strank, oziroma če je zaradi ravnanj pogodbenih strank zoper eno izmed pogodbeni strank sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko pogodbena stranka zoper drugo pogodbeno stranko uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

26. REŠEVANJE SPOROV

Če pride do spora ali nesporazumov kakršnekoli vrste med naročnikom in dobaviteljem, bosta podpisnika pogodbe poskušala spor oziroma nesporazum rešiti po mirni poti.

Če prizadevanja za mirno rešitev spora ali nesporazuma ne uspejo, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

27. VELJAVNOST POGODBE

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod.

Izbrisano: 0

V_____ dne _____

DOBAVITELJ:
_____

Direktor:
_____

V Brestanici, dne _____

NAROČNIK:
Termoelektrarna Brestanica d.o.o.

Generalni direktor:
Tomislav Malgaj

Izbrisano: 0